সেতু বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ
(Delegation of Administrative Power)

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
ক. পদসৃজন/সংরক্ষণ/সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন						
১	পদ সৃজন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২	অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংরক্ষণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩	সেতু বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো, সরঞ্জামাদি ও পদ পুনর্বিন্যাস/পরিবর্তন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
খ. নিয়োগ/পদায়ন/পদোন্নতি						
৪	বিভাগীয় নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৫	বিভাগীয় কর্মচারী/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি/পদত্যাগ (Resignation) সংক্রান্ত	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৬	সেতু বিভাগে নিয়োজিত কর্মচারী/কর্মচারীদের পদায়ন ও বদলি সংক্রান্ত	-	সকল শ্রেনির ক্যাডার এবং ১ম শ্রেণির ক্যাডার নন কর্মকর্তা	অন্যান্য সকল কর্মকর্তা	-	-
৭	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের চাকরি যাচাই (Verification) সংক্রান্ত কার্যাবলি	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	
৮	চাকরি বৃত্তান্ত ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
৯	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা সনদ গ্রহণ সংক্রান্ত	-	-	-	দশম-ষোড়শ গ্রেডের কর্মচারী	সপ্তদশ-বিংশ গ্রেডের কর্মচারী
১০	চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ/লিয়েন সংক্রান্ত	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
গ. বিভাগীয় মামলা/শৃঙ্খলা						
১১	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	-	নবম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	-	দশম-বিংশ গ্রেডের কর্মচারী	-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
১২	বিভাগীয় মামলার আপিল আবেদন বিবেচনা	-	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী	-	-	-
১৩	বিলম্বে অফিসে উপস্থিতি ও অননুমোদিতভাবে অফিসে অনুপস্থিত থাকা কর্মচারীদের মাসিক তালিকা প্রণয়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
ঘ. কমিটি গঠন						
১৪	নিয়োগ এবং পদোন্নতি সংক্রান্ত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৫	বিশেষ কমিটি গঠন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৬	টেন্ডার/প্রস্তাবক/উন্মুক্তকরণ/বাজার দর যাচাইকরণ ও মূল্যায়ন কমিটি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
ঙ. অবসর/পেনশন						
১৭	সেতুবিভাগ কর্তৃক নিয়োগকৃত কর্মচারী ও কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে চাকরির ধারাবাহিকতা ভংগের জন্য প্রমার্জন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৮	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বয়সের সীমা প্রমার্জন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৯	(ক) অবসর গ্রহণের অনুমতি ও অবসর ভাতা মঞ্জুরি (সুপারএ্যানুয়েশন)	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী	-			-
	(খ) স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের অনুমতি- গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(১) অনুসারে	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী	-			-
	গ) চাকরি থেকে অবসর প্রদান-গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(২) এবং অনুসারে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ২০১০ অনুসারে	সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী	-			-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
চ. প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ						
২০	(ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ ওয়ার্কশপের জন্য প্রার্থী বাছাই	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
	(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ ওয়ার্কশপের জন্য প্রার্থী মনোনয়ন অনুমোদন ও প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
	(গ) দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদির জন্য প্রার্থী মনোনয়ন/অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা			
	(ঘ) আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি/সভায় প্রতিনিধি মনোনয়ন	-	উপসচিব সচিব ও তদুর্দ্ধ কর্মকর্তা	সহকারী সচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব	-	-
ছ. ছুটি/ভাতা মঞ্জুরি						
২১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরি		যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা, কর্মচারী	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা, কর্মচারী	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা, কর্মচারী
২২	সেতু বিভাগের গেজেটেড/ নন-গেজেটেড কর্মচারী/কর্মচারীদের অর্জিত ও মেডিক্যাল ছুটি মঞ্জুরি ক) দেশে	নবম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা , কর্মচারী	-	দশম-বিংশ গ্রেডের কর্মচারী	-	-
	খ) বিদেশে	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৩	শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি	-	সকল ক্যাডার কর্মকর্তা ও ১ম শ্রেণিনন-ক্যাডার	অন্যান্য সকল কর্মকর্তা		
২৪	শিক্ষা ছুটি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
২৫	একাধিক পদে চলতি দায়িত্ব/ অতিরিক্ত দায়িত্ব এবং ভাতা প্রদান	-	নবম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	দশম থেকে নিম্নপর্যায়ের কর্মচারী (নন-ক্যাডার)		
২৬	সম্মানী ভাতা প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৭	সেতুবিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টার সংরক্ষণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
২৮	ভ্রমণ বিলে প্রতিস্বাক্ষর	যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীগণ স্ব স্ব বিলে প্রতিস্বাক্ষর করবেন। চতুর্থ-বিংশ গ্রেডের কর্মকর্তা,কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মচারী বিলে প্রতিস্বাক্ষর করবেন।				
জ. আইন/বিধি-বিধান/নীতি/নির্দেশাবলি						
২৯	আইন/বিধি-বিধান/নীতি/ নির্দেশাবলি প্রণয়ন/সংশোধন/ ব্যাখ্যা প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩০	সেতু বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বিভিন্ন আইন/বিধি/নীতি সম্পর্কিত বই/পুস্তিকা সর্বশেষ সংশোধনী অনুযায়ী মুদ্রণ/পুনঃমুদ্রণ	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা		-
ঝ. জাতীয় সংসদ/মন্ত্রিসভা/সচিব কমিটি						
৩১	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনগুরুত্ব সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব, মুলতবী প্রস্তাব ইত্যাদি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩২	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি/পাবলিক একাউন্টস কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রিসভা/ মন্ত্রিসভা কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপনযোগ্য প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৪	সচিব কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য বিষয়াবলি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৫	গণমাধ্যমে সেতুবিভাগের পক্ষ থেকে ভাষ্য প্রদান /প্রেস রিলিজ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
ঞ. বাজেট ও হিসাব						
৩৬	সেতু বিভাগের বাজেট অনুমোদন এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ	বাজেট অনুমোদন	-	বাজেট বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ	বাজেট প্রস্তুতকরণ	-
ট. ক্রয়						
৩৭	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৩৮	ক) RFQ ব্যতীত অন্যান্য ক্রয় (বিজ্ঞপ্তি এর মাধ্যমে)	-	পূর্ণ ক্ষমতা			
	খ)PPR/PPA অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষমতা	-	এক লক্ষ টাকার উপরে	এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-
ঠ. অডিট আপত্তি নিস্পত্তি						
৩৯	(ক) সেতু বিভাগের সাধারণ অডিট সংক্রান্ত বিষয় নিস্পন্নকরণ	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা -		-
	(খ) অডিট আপত্তির জবাব প্রদান	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৪০	ত্রিপক্ষীয় অডিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
ড. নথি ব্যবস্থাপনা						
৪১	(ক) অন্তর্বর্তীকালীন উত্তর/কোন পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার ও তাগিদ প্রদান	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
	(খ) নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
	(গ) নথি বিনষ্টকরণের অনুমোদন	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
ঢ. যানবাহন ও আসবাবপত্র সংক্রান্ত						
৪২	পুরাতন যানবাহন ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি অকেজো ঘোষণাকরণ এবং বিক্রয়/নিস্পত্তি ক) যানবাহন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
	খ) অফিস সরঞ্জামাদি ও যন্ত্রপাতি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
	গ) আসবাবপত্রসহ অন্যান্য	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৪৩	দীর্ঘমেয়াদে গাড়ি ভাড়াকরণ সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৪৪	যানবাহনের জ্বালানী সরবরাহ, লগ বই ও History বই সংরক্ষণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৪৫	যানবাহন ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে বিল আদায়করণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৪৬	(ক) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর	এসিআর নীতিমালা অনুযায়ী				
	(খ) সেতু বিভাগের কর্মচারী/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ/ব্যবস্থাপনা	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
৪৭	সেতু বিভাগের নিরাপত্তা বিষয়ক কার্যাদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৪৮	সেতু বিভাগের নিরাপত্তা সম্পর্কিত জ্যেষ্ঠ নিরাপত্তা কর্মচারীর দায়িত্ব পালন এবং বিভাগীয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৪৯	(ক) বাসস্থান এবং অফিসে টেলিফোন স্থানান্তর	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
	(খ) সেতু বিভাগের অফিস ও বাসস্থান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫০	স্টেশনারি, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ/সরবরাহ/সংরক্ষণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
৫১	সেতু বিভাগে প্রাপ্ত সকল চিঠিপত্র, নথি, পার্সেল ইত্যাদি গ্রহণ ও বিতরণ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা
৫২	লাইব্রেরী সংক্রান্ত বিষয়াবলি	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-

প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ						
ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব
৫৩	পরিচয়পত্র সংক্রান্ত কার্যাবলি	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
৫৪	পাসপোর্টের অনুমতি প্রদান	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
গ. বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/ভবিষ্য তহবিল						
৫৫	আনুষঙ্গিক ও অন্যান্য ব্যয়ের জন্য অগ্রীম মঞ্জুরি ক) ইমপ্রেস্ট অগ্রিম	-	এককালীন ২৫ হাজার টাকার উর্ধ্বে	এককালীন ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত -	এককালীন পাঁচ হাজার টাকা পর্যন্ত	-
	খ) সাধারণ অগ্রিম ,ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম(দেশে , বিদেশে)	-	এককালীন এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	এককালীন এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-	-
	(ঙ) গৃহ নির্মাণ/মোটর গাড়ি /কম্পিউটার/মোটর সাইকেল/ বাই- সাইকেল ক্রয়ের জন্য অগ্রিম প্রদান	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৫৬	ভবিষ্য তহবিলে অগ্রিম আদায় স্থগিতকরণ (দুই বছরের অনধিক)	-	পূর্ণ ক্ষমতা			
৫৭	গৃহ নির্মাণ ঋণ/মোটর গাড়ি অগ্রিম বাবদ অর্থ পরিশোধে অক্ষমতার আবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৫৮	মৃত ব্যক্তির বরাবরে উত্তরাধিকার সার্টিফিকেট এর প্রেক্ষিতে ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমতি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৫৯	কর্মচারীদের জি,পি, ফান্ড ও বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুর	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা -		-

সেতু বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ
(Delegation of Financial Power)

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব/ সিঃ সহঃ সচিব
১	যানবাহন বরাদ্দ ও চলাচল সংক্রান্ত সাধারণ প্রশাসন এবং সরকারি কারখানায় মেরামত		-	পূর্ণ ক্ষমতা -	-	-
২	সরকারি যানবাহন মেরামত বিল অনুমোদন	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা হতে ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০ (দশ) হাজার টাকার উর্ধ্ব থেকে পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	এককালীন পাঁচ হাজার টাকা পর্যন্ত	
৩	জ্বালানি ক্রয় বিল অনুমোদন		-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৪	(ক) মনোহারী দ্রব্য ক্রয় ও ক্রয় পদ্ধতি অনুমোদন	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	১ (এক) লক্ষ টাকা হতে ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঁচিশ হাজার টাকার উর্ধ্ব থেকে এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২৫ (পচিঁশ) হাজার টাকা পর্যন্ত	
	(খ) যন্ত্রপাতি,আসবাবপত্র, টেলিফোন, ফ্যাক্স, কম্পিউটারসহ অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মেরামত এবং ক্রয়/মেইন্টেন্যান্স পদ্ধতি অনুমোদন	২৫ (পচিঁশ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা হতে ২৫ (পচিঁশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	এককালীন পাঁচ লক্ষ টাকা পর্যন্ত		
	(ঘ) সেতু বিভাগের যন্ত্রপাতি, আসবাপত্র, অফিস সরঞ্জামের মেইন্টেন্যান্স চুক্তি অনুমোদন	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা হতে ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	এককালীন পাঁচ লক্ষ টাকা পর্যন্ত		-
	(ঙ) সাময়িকী ও পত্র পত্রিকা ক্রয় ও ক্রয় পদ্ধতি অনুমোদন		-	-	এক কালীন পঁচিশ হাজার টাকা -	এক কালীন দশ হাজার টাকা
	(জ) পোষাক (লিভারিজ) ক্রয় (নির্ধারিত প্রাপ্যতা অনুযায়ী) পদ্ধতি অনুমোদন		-	পূর্ণ ক্ষমতা -		
	(ঝ)আসবাবপত্র ও রেকর্ড পত্রাদির স্থানান্তর / বহন খরচ		-	পূর্ণ ক্ষমতা		
	(ঞ) সেতু বিভাগের যানবাহনের জ্বালানি বিল পরিশোধ		-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব/ সিঃ সহঃ সচিব
	(ট) (i) ডাক, টেলিগ্রাম, টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয়	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা (প্রাপ্যতার মধ্যে)
	(ii) ইন্টারনেট, ফ্যাক্স বাবদ ব্যয়	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
	(ঠ) আইনজীবী ও পরামর্শক সংক্রান্ত ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(ড) মামলা সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(ঢ) আইন ও বিচারের রায় অনুসারে অর্থ পরিশোধ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(ণ)বিজ্ঞাপন খরচ	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
	(ত)(i) মন্ত্রী/ উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রি/উপমন্ত্রির আপ্যায়ন ব্যয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
	(ii) সভা, সম্মেলন বাবদ আপ্যায়ন ব্যয়	-	দশ হাজার টাকার উর্ধ্বে	এককালীন দশ হাজার টাকা পর্যন্ত	এককালীন পাঁচ হাজার টাকা পর্যন্ত	এককালীন দুই হাজার টাকা পর্যন্ত
	(iii) বিবিধ আনুষঙ্গিক ব্যয়	৫(পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	পঞ্চাশ হাজার টাকা হতে ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	পঞ্চাশ হাজার টাকা পর্যন্ত	-	-
৫	অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৬	ক) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন পূর্তকর্মের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
	খ) পরামর্শক সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৭	অফিসের যান্ত্রিক কাজের জন্য ব্যবহারযোগ্য দ্রব্যাদি ক্রয়	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৮	বাড়ী ভাড়া (অনাবাসিক)	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৯	উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহন মেরামত	প্রকল্পের নিয়ম অনুযায়ী				
১০	অনুমোদিত প্রকল্প দলিলে উল্লেখিত একই মুখ্যখাত, উপখাতসমূহের মধ্যে তহবিলের উপযোজন/ পুনঃউপযোজন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১১	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ (জিওবি)	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	সচিব/ সিনিয়র সচিব	যুগ্মসচিব	উপসচিব	সহঃ সচিব/ সিঃ সহঃ সচিব
১২	বাজেটে অর্থ সংরক্ষণ এবং অর্থ বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে আনুষঙ্গিক ব্যয়ের মঞ্জুরি প্রদান	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
১৩	অন্যান্য আনুষঙ্গিক অনাবর্তক ব্যয় যাহা সুনির্দিষ্ট ভাবে নির্ধারণ করা হয় নাই	-	পূর্ণ ক্ষমতা		-	-
১৪	সরকারি ছাপাখানা ছাড়া অন্য ছাপাখানায় ছাপার খরচ	১৫ (পনের) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	১ (এক) লক্ষ টাকা হতে ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত		
১৫	বাঁধাই খরচ	-	-	-	পাঁচহাজার টাকা পর্যন্ত	
১৬	(ক) আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরি ব্যক্তিগতকরণ	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-
	(খ) আবাসিক টেলিফোন স্থানান্তর বিল পরিশোধ	-	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা

- অনুমোদিত ডিপিপি/পিসিপি/টিএপিপি-তে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য/সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্ত থাকা, বিদ্যমান বিধি-বিধান ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ, অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ (ক্রয়ের ক্ষেত্রে দ্রব্য ও সরঞ্জাম) অন্তর্ভুক্ত থাকা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি থাকা সাপেক্ষে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে।
- কর্মচারীদের আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও সর্বশেষ অনুমোদিত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন/ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- উর্ধ্বতন/তত্ত্বাবধায়ক কর্মচারীগণ অধীনস্থ কর্মচারীর প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করবেন।

ক্রম	বিষয়	অর্পিত ক্ষমতা/দায়িত্বের পর্যায়				
		মাননীয় মন্ত্রী	**সচিব/ সিনিয়র সচিব**	**যুগ্মসচিব**	**উপসচিব**	**সহঃ সচিব / সিঃ সহঃ সচিব**
১	কর্মকর্তা গনের বিদেশ সফর	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২	অর্জিত ছুটি	গ্রেড-১, ২ ও ৩ কর্মচারী	গ্রেড ৪-৬ পর্যন্ত কর্মচারী	গ্রেড ৭-১০ পর্যন্ত কর্মচারী	গ্রেড ১১-২০ পর্যন্ত কর্মচারী	-
৩	নৈমিত্তিক ছুটি	গ্রেড-১ কর্মচারী	গ্রেড ২-৩ পর্যন্ত কর্মচারী	গ্রেড ৪-৮ কর্মচারী	গ্রেড ৯-১০ পর্যন্ত কর্মচারী	গ্রেড ১১-২০ পর্যন্ত কর্মচারী

উন্নয়ন অনুবিভাগ

ক্রম	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	মাননীয় মন্ত্রী	সিনিয়র সচিব/ সচিব	অনুবিভাগ প্রধান	অধিশাখা প্রধান	মন্তব্য
১	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে চিহ্নিত গুরুতর ব্যত্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত রুটিন বিষয়াদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৩	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকিউরমেন্টের নিমিত্ত সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (সিসিজিপি) জন্য সার-সংক্ষেপ অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৪	সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকিউরমেন্ট পদ্ধতি নির্ধারণে অর্থনৈতিক বিষয়ক মন্ত্রিসভা কমিটির (সিসিইএ) জন্য সার-সংক্ষেপ অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৫	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে চিহ্নিত গুরুতর ব্যত্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৬	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৭	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
৮	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত রুটিন বিষয়াদি	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৯	প্রকল্পভুক্ত জনবলের পদ সৃজন, মঞ্জুরি ও সংরক্ষণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১০	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১১	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১২	বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির জন্য প্রণীত সার-সংক্ষেপ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-

	অনুমোদন					
১৩	প্রকল্পের ডেলিগেটেড/ডিপোজিট প্রকিউরমেন্ট কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৪	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের টেন্ডার ইভ্যালুয়েশন কমিটি (টিইসি) ও প্রোপোজাল ইভ্যালুয়েশন কমিটি (পিইসি) গঠন অনুমোদন	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
১৫	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	-		-	-
১৬	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণের প্রাক্কলন অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৭	বিনিয়োগ ও কারিগরি-সহায়তা প্রকল্পসমূহের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৮	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ভূমি অধিগ্রহণের মধ্যে অন্য কোন সরকারি ভূমি ও স্থাপনা থাকলে উহা প্রকল্পের অনুকূলে হস্তান্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
১৯	সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের ইউটিলিটি অপসারণ, স্থানান্তর, প্রতিস্থাপন ইত্যাদির প্রাক্কলন অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২০	প্রকল্পের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২১	আইএমইডি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর কার্যক্রম গ্রহণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২২	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নকালে ও সমাপ্তির পর উদ্ভুত পরিস্থিতি নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৩	প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৪	উন্নয়ন প্রকল্পের আরবিট্রেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৫	উন্নয়ন প্রকল্পের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের উদ্বোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৬	প্রকল্পের ডেলিগেটেড/ডিপোজিট প্রকিউরমেন্ট কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
২৭	মনিটরিং টিমের প্রতিবেদনে সুপারিশে উল্লিখিত গুরুতর ব্যত্যয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৮	প্রকল্পের পরামর্শক প্রতিস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-
২৯	মনিটরিং টিমের প্রতিবেদনে সুপারিশের নিরিখে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-

৩০	প্রকল্পে পুনঃরপ্তানির শর্তে মালামাল আমদানির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড(এনবিআর)এর অনুমতি গ্রহণ সংক্রান্ত	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৩১	উন্নয়ন প্রকল্পের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের উদ্বোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩২	পিপিপি প্রকল্পের 'চুক্তিপত্র'-এর উপর আইন মন্ত্রণালয়/জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-
৩৩	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে আরপিএ (জিওবি ব্যতিত) ও ডিপিএ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের অথরাইজেশন জারি সংক্রান্ত কার্যাবলী	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৩৪	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পে পুনঃরপ্তানির শর্তে মালামাল আমদানির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড(এনবিআর)এর অনুমতি গ্রহণ সংক্রান্ত	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-
৩৫	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পে বৈদেশিক সহায়তা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে ডিপিএ স্পেশাল/সেফ/ইমপ্রেস্ট ইত্যাদি একাউন্ট খোলার কার্যক্রম	-	পূর্ণ ক্ষমতা			
৩৬	বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের 'চুক্তিপত্র'-এর উপর আইন মন্ত্রণালয়/জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-

উন্নয়ন প্রকল্প খাত

উন্নয়ন প্রকল্পের আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের উন্নয়ন বাজেট অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণযোগ্য।

২২.০৬.২০২০

মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
সচিব
সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়