

Takin

14/04/2021

Programmer, Bridges Division

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন	-	০১	-				
২.২ অংশগ্রহণের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	১০০			
						অর্জন	-	৫০	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			
						অর্জন	-	৫০	-				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রগাপন/পরিপত্র জারি১০													
৩.১ বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬ সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তুত	খসড়া প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			
						অর্জন	-	৩১.১২.২০	-				
৩.২ সাবওয়ে আইন, ২০২০ এর খসড়া প্রস্তুত	খসড়া প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			
						অর্জন	-	৩১.১২.২০	-				

Takin

14/04/2021

Programmer, Bridges Division

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সেতু বিভাগের Allocation of Business সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তুত	খসড়া প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.২ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৩ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০ ১৫.১২.২০ ১৫.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫. সূশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেম এ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	% (ক্রমপুঞ্জিত)	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			

Takin

14/04/2021

Programmer, Bridges Division

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১৫.০৯.২০	-	-				
৬.২ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১৫.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	-	-	-			
						অর্জন	১৫.০৯.২০	-	-				
৭.২ e-tender মাধ্যমে ক্রয় কাজ সম্পাদন	e-tender ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫	৫				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizens charter) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	০২	০২	০২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				

Takin

14/04/2021

Programmer, Bridges Division

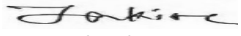
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার লিফলেট তৈরির ও বিলি করার ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার ও লিফলেট	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	-	৫০০			
						অর্জন	-	৫০০	-				
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জালানির বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%(ফ্রেমপু জিভূত)	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
৯.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%(ফ্রেমপু জিভূত)	সংশ্লিষ্ট সকল উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
৯.৪ প্রকল্পের কার্যক্রমসমূহ ডিসপ্লে বোর্ড এ প্রচার	প্রচারিত কার্যক্রমসমূহ	৩	%(ফ্রেমপু জিভূত)	প্রশাসন উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
৯.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক সাপ্তাহিক আলোচনা	সম্পাদিত সাপ্তাহিক আলোচনা	৩	ফাঁটা (ফ্রেমপু জিভূত)	সচিব মহোদয়	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১৬	২৪	৩২			
						অর্জন	৮	১৬	২৪				

Takin

14/04/2021

Programmer, Bridges Division

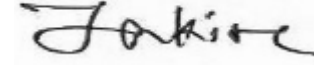
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন উইং	৪ টি ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বারাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-			
						অর্জন	০১	-	০১				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১৩.১ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	২০.০৮.২০	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ২০২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	১৮.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	১৮.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	২০.১০.২০ ২০.০১.২১ ২০.০৪.২১ ২০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.১০.২০	২০.০১.২১	২০.০৪.২১	২০.০৭.২১			
						অর্জন	২০.১০.২০	২০.০১.২১	২০.০৪.২১				



14/04/2021

Programmer, Bridges Division

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারন সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



14/04/2021

Programmer, Bridges Division