

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : সেতু বিভাগ।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাতায়নের দায়িত্বস্বাভাবিক ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                    | বাতায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |   |                 |                 |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |                                 |
|---|--|------------|----------------|--|---|--------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|------------|---------|---------------------------------|
|   |  |            |                |  |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার  | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |                                 |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>   |  |            |                |  |   |                                      |   |                 |                 |                 |           |            |         |                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                | ১<br>১                                  | ১               | ১               | ১               | ১         |            |         |                                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ১০০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                | ১০০<br>১০০                              | ১০০             | ১০০             | ১০০             | ১০০       |            |         |                                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ২   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                |   | ১               | ১               |                 |           |            |         |                                 |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ২<br>(৫০)   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                | ১                                       | ১ (২৫)          | ১ (২৫)          |                 |           |            |         |                                 |
| ১.৫ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিশুদ্ধতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                 | উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ                                    | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ৪ ও<br>১৫-১০-২১<br>১৫-০১-২২<br>১৫-০৪-২২<br>৩০-০৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                | ১ ও<br>১৫-১০-২১<br>১৫-০১-২২<br>১৫-০৪-২২ | ১ ও<br>১৫-০১-২২ | ১ ও<br>১৫-০৪-২২ | ১ ও<br>৩০-০৬-২২ | ১ ও       |            |         | বিবরণীঃ<br>(সংলাগ-ক)<br>সংযুক্ত |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | প্রোগ্রামার                            | ৩০-০৫-২১<br>১৭-১০-২১<br>১৬-০১-২২<br>১৭-০৪-২২        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                | ৩০-০৫-২১                                | ১৭-১০-২১        | ১৬-০১-২২        | ১৭-০৪-২২        |           |            |         |                                 |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও                                      | বিভাগ্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          | উপসচিব (প্রশাসন)                       | ০৪-০৬-২১<br>৩০-১০-২১<br>৩০-০১-২২                    | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০৪-০৬-২১                                | ৩০-১০-২১        | ৩০-০১-২২        | ৩০-০৪-২২        |           |            |         |                                 |

স্বাক্ষরিত  
উপ সচিব (প্রশাসন)  
সেতু বিভাগ  
মন্ত্রণালয়

|  |                  |   |       |                     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------|---|-------|---------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর<br>ফিডব্যাক প্রদান                                       |                  |   |       |                     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং<br>পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | উপসচিব<br>(প্রশাসন) | ৩০-০৬-২২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন** .....

|   |  |   |        |                                 |                            |                       |                          |              |            |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                     |
|---|--|---|--------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-<br>পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত<br>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত      | ২ | তারিখ  | উপসচিব<br>(প্রশাসন/<br>উন্নয়ন) | ৩০-০৭-২১                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-০৭-২১<br>৩০-০৭-<br>২১ | ৩০-১০-<br>২১ | ১০-০৩-২২   | ১৫-০৬-<br>২২ |  |  |  |  |  |  |  |  | ৩০-০৭-২১<br>(রাজস্ব)<br>৩০-০৭-২১<br>(উন্নয়ন) |                     |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা<br>আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                    | ২ | সংখ্যা | উপসচিব<br>(উন্নয়ন)             | ২০<br>(PSC)                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৮<br>(PSC)<br>৮<br>(PSC) | ৮<br>(PSC)   | ৬<br>(PSC) | ৬<br>(PSC)   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | বিবরণী<br>(সংলাপ-খ) |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন<br>কর্মসূচি<br>বাস্তবায়িত     | ২ | %      | উপসচিব<br>(উন্নয়ন)             | ১০০<br>(ক্রম<br>পূর্জীভূত) | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০<br>৮.৮২               | ৩০           | ৬০         | ১০০          |  |  |  |  |  |  |  |  |   | বিবরণী<br>(সংলাপ-গ) |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের<br>সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,<br>আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক<br>হস্তান্তর  | প্রকল্পের সম্পদ<br>বিধি মোতাবেক<br>হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ  | উপসচিব<br>(উন্নয়ন)             | ৩০-০৬-২২                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                          |              |            |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                     |

**৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**.....২০ (অগ্রাধিকার ত্রিভিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |   |   |        |                               |     |   |            |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--------|-------------------------------|-----|---|------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী<br>প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতামান পরিবীক্ষণ  | ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন                       | ৪ | সংখ্যা | উপসচিব<br>(প্রশাসন/<br>বাজেট) | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১     | ১   | ১   | ১   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২ আউট সোর্সিং সেবাদানকারীদের<br>সেবা মূল্য ব্যাংক হিসাবে ইএফটি এর<br>মাধ্যমে পরিশোধ   | সেবামূল্য<br>পরিশোধিত                     | ৪ | মাস    | উপসচিব<br>(বাজেট)             | ১২  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩<br>৩     | ৩   | ৩   | ৩   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ রাজস্বযথাঃ ইজারা আদায়,<br>কটেজ ভাড়া, রেল ট্যারিফ, বিদ্যুৎ<br>ট্যারিফ, গ্যাস ট্যারিফ, অপটিকাল<br>ফাইবার ভাড়া ইত্যাদি আদায়<br>কার্যক্রমের দুর্বলতা চিহ্নিতকরণ এবং<br>আদায় নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব<br>বাড়া | নথি নীরীক্ষা ও<br>প্রমানক                 | ৪ | সংখ্যা | উপসচিব<br>(প্রশাসন/<br>বাজেট) | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১     | ১   | ১   | ১   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ ক্রয় সংক্রান্ত সকল আরএফকিউ<br>বিজ্ঞপ্তি ওয়েব সাইটে প্রকাশ   | টেজার বিজ্ঞপ্তি<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৪ | %      | উপসচিব<br>(প্রশাসন)           | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন<br>অর্জন<br>অর্জন | ১০০<br>১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |                   |   |        |                  |   |              |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|---|--------|------------------|---|--------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.৫ চলমান প্রকল্পসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এবং বিলম্বের ক্ষেত্রে দুর্বলতার দিকসমূহ চিহ্নিতকরন | প্রকল্প পরিবীক্ষণ | ৪ | সংখ্যা | উপসচিব (উন্নয়ন) | ৪ | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                   |   |        |                  |   | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                   |   |        |                  |   | অর্জন        | ১ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                   |   |        |                  |   | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                   |   |        |                  |   | অর্জন        |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
১৪/১০/১৮

মোহাম্মদ আলোয়ারুল নাসের  
উপ সচিব (প্রশাসন)  
সেতু বিভাগ  
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়